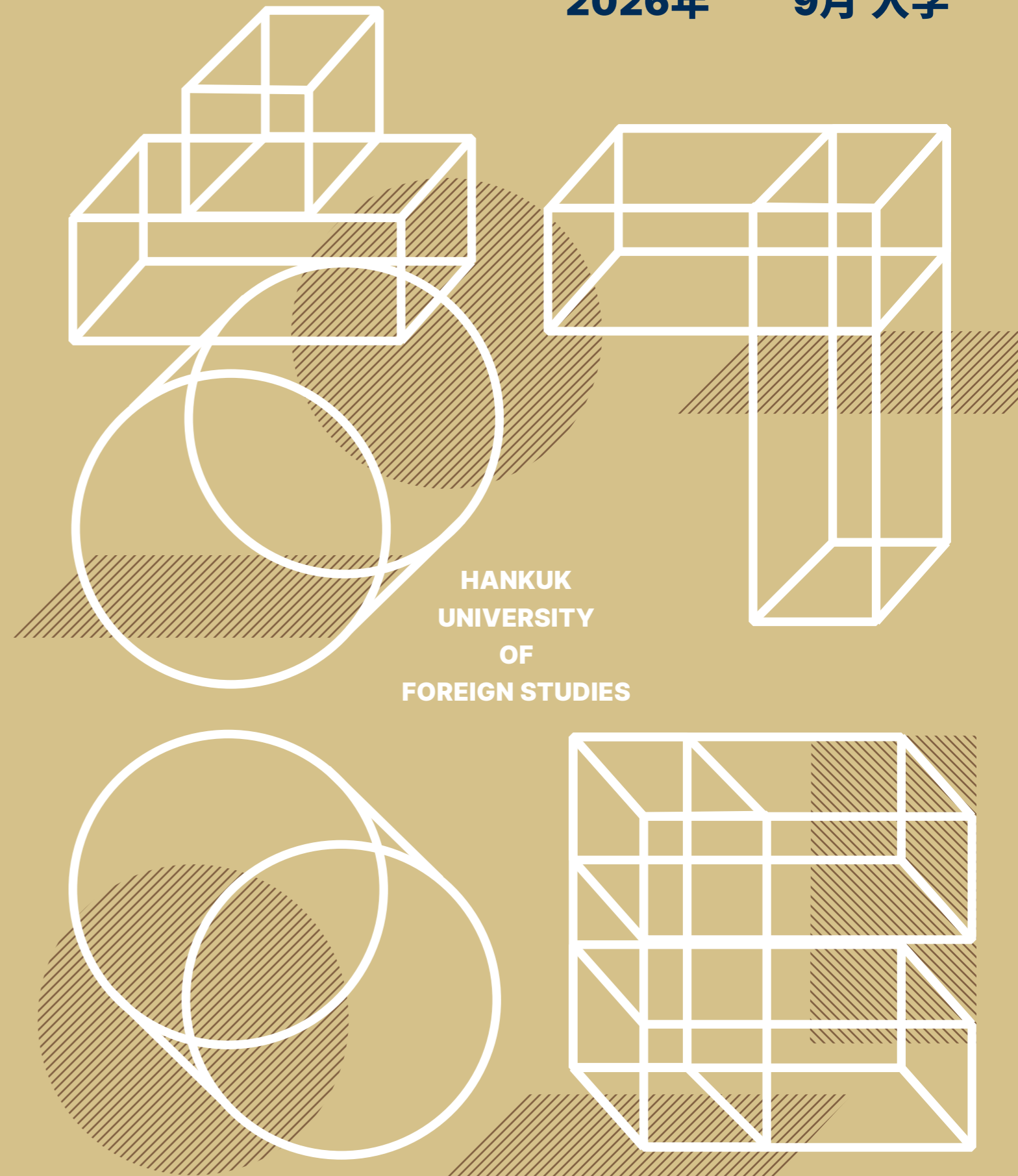


韩国外国语大学

父母均为外国国籍的
外国留学生(本科)招生简章

2026年 9月 入学



Office of International Admissions & Management
Hankuk University of Foreign Studies Historical Archives Building #102
02450, Seoul, Imun-ro 107, Dongdaemun-gu

phone +82-2) 2173-2659/2065/2090 (Korean/English/Chinese)
website <https://oiam.hufs.ac.kr/apply>, <http://international.hufs.ac.kr>

父母均为外国国籍的 外国留学生(本科)招生简章

2026年 9月 入学

二维码



国际入学管理组官网



父母均为外国国籍的
留学生招生简章



小红书



Instagram

目录

01. 日程简介	p 04	02. 报考流程	p 05	07. 录取公布与学籍注册	p 10	08. 申请材料清单	p 10		
03. 招生院系	p 06	04. 申请资格	p 08	09. 报名费和学费	p 13	10. 报名注意事项	p 14		
05. 入学评审	p 09	06. 奖学金	p 09	11. 海外学历 认证材料 递交指南	p 15	12. 录取后 注意事项	p 16	13. 招生办 联系方式	p 17

POWER OF HUFS

国际交流学术交流协议

101 个国家

604 所大学

70 家机构



与世界101个国家的604所大学及70家机构签订国际交流协议



45 种语言

教授45种语言的韩国顶尖外语教育机构



引领韩国特殊外语教育获选
韩国教育部特殊外语振兴项目
(21个语言)

韩国籍教授 440 名 外国籍教授 172 名

韩国顶尖语言类师资与各领域专业教师队伍



在校生数 (2025年)

外国留学生 3,846 名

本科在校生 17,101 名

本科外国留学生 2,173 名

韩国主要大学本科外国留学生规模 第7位

韩国教育国际化能力认证制 认证大学

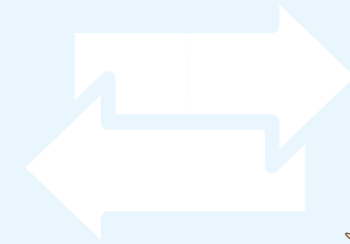
28 个学院 128 个专业

四分之三的在校生选择修读双专业·副专业

通过修读语言融合型双专业或副专业，最大化外国语大学的优势，为实际就业机会奠定基础



2026年9月入学主要变更事项



1 韩语集中教育课程

- 本课程将面向通过外国留学生(本科)招生选拔录取、韩语能力尚需提升的新生，提供最长为期一年的强化韩语教养课程。在学期期间需完成由本校韩国语文化教育学院(CKLC)开设的15周韩语课程(共300小时)。完成课程并符合结业条件者，可获得本科教养学分认定。
- 凡已持有TOPIK/TOPIK IBT 四级(含)以上成绩者、国际学部新生及所有专业插班生，皆不适用于本课程。
- 韩语集中教育项目的适用对象，将仅针对录取者于日后另行通知。

2 关于提交银行存款证明

- 自2026学年度3月入学招生起，银行存款证明的提交事项，将仅针对录取者于日后另行通知。

01 日程简介

流程	2026年9月入学		备注
	第一批	第二批	
网上报名及材料提交	2026.03.03 (周二) ~ 03.20 (周五)	2026.04.13 (周一) ~ 05.29 (周五)	<ul style="list-style-type: none"> 网上报名并上传材料 http://international.hufs.ac.kr > Admission Guide > Apply 网上报名并缴纳报名费后，可以通过当面提交或邮寄的方式提交入学材料。通过邮寄方式提交的材料，我处将以邮戳时间为准。 材料提交地址： (02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호 국제교류처 국제입학관리팀 순수외국인전형 담당자 앞
提前录取公布及面试日程公布	2026.04.20 (周一)	2026.06.22 (周一)	<ul style="list-style-type: none"> 通过本处招生办官网公布结果，不另行单独通知。 根据学生情况，学科院系可追加要求学生参加面试
面试	2026.04.25 (周六)	2026.06.27 (周六)	<ul style="list-style-type: none"> 面试通过线上视频方式进行，参加面试的学生应在规定时间内进入视频面试系统。
录取结果及奖学金评选结果公布	2026.05.11 (周一)	2026.07.13 (周一)	<ul style="list-style-type: none"> 通过本处招生办官网公布结果，不另行单独通知。
注册入学	2026.07.13 (周一) ~ 07.22 (周三)		<ul style="list-style-type: none"> 如在韩国境内的友利银行缴纳学费,请务必保管好收据。 如在韩国境外的银行缴纳学费,会产生额外的手续费。
发放标准入学许可书	2026.07.13 (周一) ~ 07.31 (周五)		<ul style="list-style-type: none"> 仅向已完成学费缴纳并提交申请的学生发送标准入学许可书和学校营业执照。(通过邮件发送)

*根据学校具体情况，上述日程可能会有所变动。


02 报考流程

▶ 网上报名



▶ 材料提交/办公室地址

Office of International Admissions and Management
#102 Minerva Complex, Hankuk University of Foreign Studies,
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, South Korea

学院	专业	分类		
		新生入学	二年级插班	三年级插班
英语学院	*ELLT学系	0	0	0
	英美文学·文化学系	0	0	0
	英语通翻译学系	0	0	0
西方语言学院	法语系	0	0	0
	- 法国应用语文学专业			0
	- FATI专业			0
	- 法国地区·EU专业			0
	德语系	0	0	0
	俄语系	0	0	0
	西班牙语系	0	0	0
	意大利语系	0	0	0
	葡萄牙语系	0	0	0
	荷兰语系	0	0	0
	斯堪的纳维亚语系	0	0	0
	马来·印度尼西亚语系	0	0	0
	泰国学系	0	0	0
	越南语系	0	0	0
	印度语系	0	0	0
亚洲语言文化学院	特殊外语 (中东地区)类	0	0	0
	阿拉伯语系	0	0	0
	土耳其·阿塞拜疆语系	0	0	0
	伊朗语系	0	0	0
	蒙古语系	0	0	0
中国学院	中国语言文化学系	0	0	0
	- 中国语言文化专业		0	0
	- 中国数据策展专业		0	0
	中国外交通商学系	0	0	0
日本学院	- 中国外交通商专业		0	0
	日本语言文化学系	0	0	0
	- 日本语言文化专业		0	0
社会科学学院	融合日本地区学系	0	0	0
	- 融合日本地区专业		0	0
	政治外交学系	0	0	0
	行政学系	0	0	0
经营学院	媒体交流学系	0	0	0
	- 言论·咨询专业			0
	- 广告·PR·品牌宣传专业			0
	- 广播·影像·新媒体专业			0
	国际通商学系	0	0	0
经营学院	经济学系	0	0	0
	- 经济学专业		0	0
经营学院	经营学系 	0	0	0
	- 经营学专业		0	0
师范学院	英语教育系	0	0	0
	韩语教育系	0	0	0
	外国语教育学系(法语教育专业)	0	0	0
	外国语教育学系(德语教育专业)	0	0	0
	外国语教育学系(汉语教育专业)	0	0	0
AI融合学院	Language & AI 融合学系	0	0	0
	- Language & AI 融合专业		0	0
	Social Science & AI 融合学系	0	0	0
	- Social Science & AI 融合专业		0	0
国际学部	*国际学部	0	0	0
	- *国际学专业		0	0
KFL学部	KFL学部	0	0	0
	- 对外韩语教育专业		0	0
	- 对外韩语通翻译专业		0	0

学院	专业	分类		
		新生入学	二年级插班	三年级插班
人文学院	哲学系	0	0	0
	史学系	0	0	0
	语言认知科学系	0	0	0
国家战略语言学院	波兰学系	0	0	0
	罗马尼亚学系	0	0	0
	捷克·斯洛伐克学系	0	0	0
	匈牙利学系	0	0	0
	塞尔维亚·克罗地亚学系	0	0	0
	希腊·保加利亚学系	0	0	0
	中亚学系	0	0	0
	非洲学系	0	0	0
	- 东非洲语专业		0	0
	- 西非洲语专业		0	0
	- 南非洲语专业		0	0
	乌克兰学系	0	0	0
	韩国学系	0	0	0
	经商学院	Global Business & Technology 学系	0	0
- Global Business & Technology 专业			0	0
国际金融学系		0	0	0
自然科学学院	数学系	0	0	0
	统计学系	0	0	0
	电子物理学系	0	0	0
	环境学系	0	0	0
	生命工学系	0	0	0
	化学系	0	0	0
	计算机工程学系	0	0	0
工科学院	- 计算机工程专业		0	0
	信息通讯工程学系	0	0	0
	半导体电子工学系 (半导体电子工学专业)	0	0	0
	半导体电子工学系 (电子工学专业)	0	0	0
	产业管理工程学系	0	0	0
	生物医学工程学部	0	0	0
	- 生物医学工程专业		0	0
融合人才学院	融合人才学部	0	0	0
Culture & Technology 融合学院	数字内容学系	0	0	0
	Tourism&Wellness 学系	0	0	0
	国际体育产业学系	0	0	0
	- 国际体育产业专业		0	0
	- 国际电子竞技管理专业		0	0
AI融合学院	AI数据融合学系	0	0	0
	- AI数据融合专业		0	0
	Finance & AI 融合学系	0	0	0
气候变化融合学部	- Finance & AI 融合专业		0	0
	气候变化融合学部	0	0	0
	- 气候变化融合专业		0	0

▶ 招生院系 注意事项

- 上述招生院系以外的专业不招收外国国籍留学生。
- 招生院系中带有 * 标注的专业为英文授课专业。
- 父母及本人均为外国国籍的学生，招生人数不设上限，依据学生的学业能力进行选拔。
- KFL(对外韩语)学部只招收外国国籍留学生。
- 根据韩国教育部《教员培养机关定员(外)运营规定修订事项》的相关规定，师范学院的招生人数限制在总入学名额的10%以内，且只招收新生（不招收插班生）。因此，第一志愿填报师范类专业的学生必须同时报考两个专业，在选择第二志愿时需申请非师范类专业。（第一志愿和第二志愿不能同时申请师范类专业）。
- 申请插班入学时，不可在同一学部（开设两个或以上专业的学部）内，重复选择该学部内的不同专业作为第一志愿与第二志愿。为避免志愿无效，第二志愿专业必须选择与第一志愿不属于同一学部的专业。

04 申请资格

4-I. 申请资格 (国籍及学历条件)

分类	资格条件	学历条件
新生入学	父母均为外国国籍的学生	在韩国境内或国外完成小学、初中、高中正规教育的往届、应届高中毕业生或在入学前可取得高中毕业证的学生
二年级插班		-符合新生入学资格，并同时满足以下任一条件： • 毕业于正规两年制或三年制大学，(预计)获得专业学士学位 • (预计)完成四年制大学一年级学业，并(预计)修满毕业所需总学分的1/4以上 ※ 英国式三年制大学(学士学位)需完成大学一年级学业，并修满毕业所需总学分的1/3以上
三年级插班		-符合新生入学资格，并同时满足以下任一条件： • 毕业于正规两年制或三年制大学，(预计)获得专业学士学位 • (预计)完成四年制大学二年级学业，并(预计)修满毕业所需总学分的1/2以上 ※ 英国式三年制大学(学士学位)需完成大学二年级学业，并修满毕业所需总学分的2/3以上

- 持有双重国籍的学生不能报名父母均为外国国籍的留学生招生项目。
- 学生的亲生父母和法定监护人(包括父母再婚后的继父母)，均不能持有韩国国籍。
- 若本人以及父母放弃(或丧失)韩国国籍，需提交国籍丧失证明(明确标注国籍丧失，脱离内容，日期)。不认可放弃(或丧失)国籍申请书及受理证明。
- 若拥有亲权或抚养权的父亲或母亲与韩国籍配偶再婚，即使韩国籍配偶未收养外国人子女入籍，该学生也不具有父母与本人均为外国国籍的留学生招生项目的申请资格。
- 因父母的离婚、再婚、死亡等原因，无法提交父母双方的材料时，请提交政府机关开具的可说明该事由的材料。
- 学生以及父母必须在学生就读高中以前拥有或取得韩国国籍以外的国籍。
- 若申请新生入学的学生最终学历为GED等韩国境内外成人考试、自学考试、网络教育、语学堂课程时，则不被视为正规学历，无法申请新生入学。此外，学信网学历认证材料中未记载学制，成绩单未按学期区分的考生亦不符合申请资格，无法申请插班入学。
- 前置大学为四年制本科(或英国式三年制本科)的插班生如在入学本校前未满足插班要求(已修学分及学期等)时学校将取消考生的入学资格。
- 一旦发现学生未满足报名资格，校方将不会录取该学生，公布录取结果后也将取消其入学资格。

4-II. 申请资格 (语言能力)

分类	院系/专业	语言能力
韩语授课类别	英语类专业以外的所有院系	<仅限持有者提交> - 新生/插班生共同事项: 以下①、②、③、④项中任选一项提交 ① TOPIK/TOPIK IBT 3级以上 ② 韩国外国语大学韩国语文化教育学院正规教育课程结业证 ③ 韩国教育国际化能力认证制度中认证大学开设的韩国语教育机构 ④ 海外世宗学堂正规教育课程中级1以上结业证书
英语授课类别A (100% 英文授课)	国际学部 (首尔校区)	<仅限持有者提交> - 新生/插班生共同事项: 以下①、②项中任选一项提交 ① 托福 iBT 3.5 (2026年1月20日以前出具的成绩为59分)或以上 ② 雅思 5.5 或以上
英语授课类别B (专业课程50%以上为英语授课)	ELLT学系 (首尔校区)	<仅限持有者提交> - 新生/插班生共同事项: 上述提及的[韩语能力官方认证材料①、②、③、④]或[英语能力官方认证材料①、②]中任选一项提交

- 父母与本人均为外国国籍的留学生招生项目中，即使学生没有语言能力证明材料也可报名。但，没有提交语言能力相关材料的学生须参加学校统一安排线上面试，以检测语言能力。
- 只认可在报考截止日期前所提交的有效期限内语言成绩单。若学生在报考第一志愿和第二志愿时选择了不同语言授课的专业，则必须提交两种语言的能力证明材料。(例如，若未提交语言能力证明材料，则需通过面试进行语言评估。若申请者仅提交英语成绩，并选择第一志愿为国际学部(英语授课)、第二志愿为经营学部(韩语授课)，最终被分配至第二志愿专业，则面试将以韩语进行。)
- 若学生在报考第一志愿和第二志愿时选择了不同语言授课的专业，则需提交两种语言的能力证明材料。未提交语言能力证明材料的学生需参加线上面试进行语言评估。(若学生仅提交英语成绩，并选择国际学部(英语授课)为第一志愿、经营学部(韩语授课)为第二志愿，最终被分配至第二志愿专业，则面试将以韩语进行。)
- 韩国教育国际化能力认证大学: <https://www.studyinkorea.go.kr> > 大学搜索 > 教育国际化能力认证 > 搜索

- 只认可TOEFL iBT MyBest Scores, Home Edition，不认可TOEFL ITP成绩。
- 只认可IELTS Academic Band Score, IELTS Online, 不认可IELTS Indicator成绩。
- 英语授课类别A专业报考生中英语为母语或国家官方语言，或在英语圈国家就读3年以上的高中或大学过程的学生无需提交英语成绩。但，完成学业或获得学位后在非英语圈国家滞留2年以上的考生须提交英语成绩。
- 英语为官方语言的国家仅限于韩国外交部官网的各国信息中官方语言为英语的国家。
- 在审核学生报名材料的过程中，各学科可能会要求追加语言能力测试，收到面试通知的考生必须参加面试。
- 国际学部的学生在毕业之前必须提交TOPIK3级以上的韩语成绩。
- 未提交本校要求的韩语成绩的新生必须完成至少一个学期以上的韩语集中教育课程。该课程的教学内容及学分认定标准将另行通知。(插班生及国际学部新生不适用)
- 韩语集中教育课程将面向通过外国留学生(本科)招生选拔录取、韩语能力尚需提升的新生，提供最长为期一年的强化韩语教养课程。在学期期间需完成由本校附属韩国语文化教育学院(CKLC)开设的15周韩语课程(共300小时)。完成课程并符合结业条件者，可获得本科教养学分认定。(已持有TOPIK/TOPIK IBT 四级(含)以上成绩者、国际学部新生及所有专业插班生，皆不适用于本课程。)

05 入学评审

分类	筛选材料	语言能力	面试
总分(100分)	30分	30分	40分

- 考生最多可以报考两个专业。(可跨校区选择)
- 除师范学院外，所有专业招生人数不设限制。学校会综合审查学生的学习能力、资质、韩语/英语能力等，并择优录取。
- 入学评审对象限定为所有入学材料齐全的学生。评审内容包括专业适合性、学习计划、高中成绩、高考成绩、推荐信等。
- 即使学生的材料准备齐全，本校也可能会要求追加面试，以考察学生的语言能力。
- 若学生同时报考两个专业/学系，并且第一志愿和第二志愿均被录取，则将被分配至第一志愿专业。若学生同时报考两个专业/学系，第一志愿未被录取但第二志愿被录取，则将被分配至第二志愿专业。

06 奖学金

入学类型	奖学金分类	奖学金金额	基本资格	人数
新生插班生	校长奖学金	100%学费 (首学期)	- 入学评审总分排名前5%的学生	0名以内
	学科长奖学金	50%学费 (首学期)	- 入学评审总分排名前10%的学生	0名以内
	国际交流处长奖学金	100万韩元 (首学期)	- 入学评审总分排名前20%的学生	0名以内
	国际型人才A	170万韩元 (首学期) ※ 韩国语文化教育学院 正规课程 一个学期的学费100%对应的金额	- 在下列校内机构完成2学期正规课程的学生 ① 韩国语文化教育学院 ② 外国语研修评价院 ※ 申请时须提交韩国语文化教育学院学费缴纳证明	满足条件的所有学生
国际型人才B	50%学费 (1年)	- 满足国际型人才A条件的同时 持有TOPIK/TOPIK IBT 5级成绩或托福 iBT 5.5 (2026年1月20日以前出具的成绩为100~109分)或雅思 7.0 ~ 7.5分的持有者 ※ 申请时须提交韩国语文化教育学院学费缴纳证明及语言成绩单		
国际校区	30%学费 新生 (4年) 插班生 (2~3年)	- 入学评审总分80分以上的国际校区学生		

新生 插班生	优秀语言能力A	100%学费 (首学期)	- TOPIK/TOPIK IBT : 6级 - 托福 iBT : 6.0 (2026年1月20日以前出具的 成绩为110 ~ 120) - 雅思 : 8.0 ~ 9.0	满足条件的所有 学生
	优秀语言能力B	50%学费 (首学期)	- TOPIK/TOPIK IBT : 5级 - 托福 iBT : 5.5 (2026年1月20日以前出具的 成绩为100 ~ 109) - 雅思 : 7.0 ~ 7.5	
在校生	成绩优秀奖学金	70~100万韩元 (每学期)	- 前学期修满12学分以上 - 前学期平均绩点3.5以上	每年 00名以内
	语言能力优秀奖学金 (TOPIK/TOPIK IBT)	10万韩元	- 前学期修满12学分以上 - TOPIK/TOPIK IBT 4级以上者 - 已获新生及插班生语言能力优秀奖学金者, 不可申请	在校期间 可领取1次
	语言能力优秀奖学金 (雅思, 托福iBT)	30万~50万韩元	- 前学期修满12个学分以上 - 雅思7.0 或 托福 iBT 5.5 (2026年1月20日 以前出具的成绩为100)分或以上 - 已获新生及插班生语言能力优秀奖学金者, 不可申请	
	TOPIK报名费资助	55,000韩元	- 报考TOPIK PBT/IBT的在校生	在校期间 可领取2次

- 新生/插班生奖学金不可重复领取。
- 公布最终录取结果的同时可查询奖学金评审结果。
- 新生/插班生奖学金会根据学生入学评审成绩自动选拔, 无需另行申请。
- 评审语言成绩相关奖学金时, 只认可在报名期间内提交的成绩单。

07 录取公布与注册学籍

分类	2026年9月入学		备注
	第一批	第二批	
公布提前录取结果	2026.04.20 (周一)	2026.06.22 (周一)	国际入学管理组官网 (http://international.hufs.ac.kr) (https://oiam.hufs.ac.kr/apply)
公布最终录取结果	2026.05.11 (周一)	2026.07.13 (周一)	
学费缴纳	2026.07.13 (周一) ~ 2026.07.22 (周三)		韩国境内友利银行 (우리은행) 可使用微信支付

- 最终录取名单将通过我处“国际入学管理组”官网公布, 不另行单独通知。

08 申请材料清单

8-I. 申请材料清单(新入生)

材料列表	备注
1. 入学申请书材料列表	在U-WAY网站填写后打印递交
2. 自我介绍书及学习计划书	请在报名网站 (U-Way) 填写后打印 - 撰写自我介绍书及学习计划书时, 申请韩语授课类别的学生须用韩语填写, 申请英语授课类别的学生须用英语填写。 - 若学生同时报考两个专业/学系, 须撰写两份学习计划书。

3. 高中成绩证明	在U-WAY网站上传文件扫描件后递交原件 <学历相关材料提交原则>
4. 高中(预)毕业证明	① 成绩证明翻译公证+海牙认证 ② 毕业证明翻译公证+海牙认证
5. 韩语成绩单 (仅限持有者提交) - 韩语授课类别:可在以下①、②、③、④项中任选一项提交 ① TOPIK/TOPIK IBT 3级以上成绩单 ② 韩国外国语大学韩国语文化教育院正规课程结业证 ③ 韩国教育国际化能力认证制度中认证大学开设的韩国语教育机构 ④ 海外世宗学堂正规教育课程中高级1以上结业证书	在U-WAY网站上传成绩单后, 递交原件
6. 英语成绩单 (仅限持有者提交) - 英语授课类别A: 以下①、②项中任选一项提交 ① 托福iBT 3.5 (2026年1月20日以前出具的成绩为59分)或以上 ② 雅思 5.5分以上 - 英语授课类别B: [5. 韩语能力官方认证材料 ①、②、③、④] 或 [6. 英语能力官方认证材料 ①、②] 中任选一项提交	
7. 本人护照复印件	本人有效期内的护照复印件
8. 外国人登录证复印件 (仅限持有者提交)	如之前有过登录证发放记录的情况务必提交复印件
9. 父母国籍证明材料 (护照复印件、身份证复印件或政府机构所签发的其它材料)	
10. 亲属关系证明 (可核实本人与父母亲属关系的官方文件)	<中国国籍的学生> - 户口本或亲属关系证明 (英语/韩语翻译公证件) 户口本户主为父母, 包括学生在内的所有家庭成员均需登记在内 <非中国国籍的学生> - 出生证明、户籍复印件、家庭关系证明 (英语/韩语翻译公证件) <放弃 (丧失) 韩国国籍的学生> ① 放弃(丧失) 国籍证明书 ② 取得外国国籍证明 (①、②均需明确标注日期)
11. 财政保证确认书	在U-WAY网站填写后打印递交
12. 学历查询同意书	在U-WAY网站填写后打印递交
13. 推荐信(选交)	在U-Way网站下载格式并打印, 由推荐人亲自填写(密封提交)
14. 其它 (高中毕业考试优异, 高考成绩优异, 获奖经历, 志愿者活动材料等)	选交

8-II. 申请材料清单(插班生)

材料列表	备注									
1. 入学申请书	在U-WAY网站填写后打印递交 请在报名网站 (U-Way) 填写后打印									
2. 自我介绍书及学习计划书	- 撰写自我介绍书及学习计划书时, 申请韩语授课类别的学生须用韩语填写, 申请英语授课类别的学生须用英语填写。 - 若学生同时报考两个专业/学系, 须撰写两份学习计划书。									
3. 高中(预)毕业证明 (大学/大专(预)毕业者免交)	-在U-WAY网站上传文件扫描件后递交原件 <根据情况所需材料>									
4. 最终学历成绩证明	<table border="1"> <thead> <tr> <th>大学/大专毕业区分</th> <th>提交材料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">大学/大专(预)毕业</td> <td>大学/大专成绩证明</td> </tr> <tr> <td>大学/大专毕业证明</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">四年制大学在读(未毕业)</td> <td>高中毕业证明</td> </tr> <tr> <td>大学成绩证明</td> </tr> <tr> <td>大学在读/休学/已修证明</td> </tr> </tbody> </table>	大学/大专毕业区分	提交材料	大学/大专(预)毕业	大学/大专成绩证明	大学/大专毕业证明	四年制大学在读(未毕业)	高中毕业证明	大学成绩证明	大学在读/休学/已修证明
	大学/大专毕业区分	提交材料								
大学/大专(预)毕业	大学/大专成绩证明									
	大学/大专毕业证明									
四年制大学在读(未毕业)	高中毕业证明									
	大学成绩证明									
	大学在读/休学/已修证明									
5. 最终学历(预)毕业证明 (四年制大学在读生可提交在读证明)	<学历相关材料提交原则> ① 成绩证明翻译公证+海牙认证 ② 毕业证明翻译公证+海牙认证									
6. 前置大学修学报告书	在U-WAY网站填报后打印递交									

7. 韩语成绩单 (仅限持有者提交) - 韩语授课类别:可在以下①、②、③、④项中任选一项提交 ① TOPIK/TOPIK IBT 3级以上成绩单 ② 韩国外国语大学韩国语文化教育院正规课程结业证 ③ 韩国教育国际化能力认证制度中认证大学开设的韩国语教育机构 ④ 海外世宗学堂正规教育课程中级1以上结业证书	在U-WAY网站上传成绩单后, 递交原件
8. 英语成绩单 (仅限持有者提交) - 英语授课类别A: 可在以下①、②材料中选择提交 ① 托福iBT 3.5 (2026年1月20日以前出具的成绩为59分)或以上 ② 雅思 5.5分以上 - 英语授课类别B: [7. 韩语能力官方认证材料 ①、②、③、④] 或 [8. 英语能力官方认证材料 ①、②] 中任选一项提交	
9. 本人护照复印件	本人有效期内的护照复印件
10. 外国人登录证复印件 (仅限持有者提交)	如之前有过登录证发放记录的情况务必提交复印件
11. 父母国籍证明材料 (护照复印件、身份证复印件或政府机构所签发的其它材料)	
12. 亲属关系证明 (可核实本人与父母亲属关系的官方文件)	<中国国籍的学生> - 户口本或亲属关系证明 (英语/韩语翻译公证件) 户口本户主为父母, 包括学生在内的所有家庭成员均需登记在内 <非中国国籍的学生> - 出生证明、户籍复印件、家庭关系证明 (英语/韩语翻译公证件) <放弃 (丧失) 韩国国籍的学生> ① 放弃 (丧失) 国籍证明书 ② 取得外国国籍证明 (①、②均需明确标注日期)
13. 财政保证确认书	在U-WAY网站填写后打印递交
14. 学历查询同意书	
15. 推荐信(选交)	在U-Way网站下载格式并打印, 由推荐人亲自填写(密封提交)
16. 其它 (高中毕业考试优异, 高考成绩优异, 获奖经历, 志愿者活动材料等)	选交

- 所有提交的材料和证件须以申请日为准, 一年内开具的证明书。
- 非韩文或英文材料必须附上韩文或英文翻译公证件, 并在入学材料提交期限内提交。
- 银行存款证明的提交事项, 将仅针对录取者于日后另行通知。
- 若学生在报考第一志愿和第二志愿时选择了不同语言授课的专业, 则必须提交两种语言的能力证明材料。(例如, 若未提交语言能力证明材料, 则需参加线上面试进行语言评估。若申请者仅提交英语成绩, 并选择国际学部 (英语授课) 为第一志愿、经营学部 (韩语授课) 为第二志愿, 最终被分配至第二志愿专业, 则面试将以韩语进行。)
- 如亲属关系证明或国籍证明中存在离婚/再婚/未婚/死亡/收养等特殊情况, 需提交政府机构开具的证明材料(如离婚证明、未婚证明、死亡证明、收养证明等)。
- 持有海外教育机构颁发的(预)毕业证明或成绩证明的考生, 必须在下列方法中选择一项进行认证, 并在入学材料递交期限内提交。
 1. 获得海牙认证的学历证明(毕业证明以及成绩证明)。
 2. 海牙认证国家以外的学生, 需提交获得“领事认证”的学历证明(毕业证明及成绩证明) (只认可海外韩国领事馆或驻韩本国公馆开具的证明)
 3. 在中国大陆地区获得学历的学生, 除学历海牙认证以外需追加提交下列学历认证中心开具的学历以及学位认证报告书。
 - ① 中国教育部学历认证中心(www.chsi.com.cn)
 - ② 学位认证中心(http://www.cdgd.edu.cn)
- 教育厅管辖范围以外的学历认证 (中专、职高、技校等) 学历认证须参照以下表格:

分类	审查标准
普通中专	① 地方教育局/厅开具的可在线上查询真伪的毕业证 ② 学校开具的毕业证: 加盖教育局/厅公章并提交学校信息确认书 ※ ①、②选择1项提交、均需做翻译公证+海牙认证
成人中专	
职业高中	
技工学校	人力资源社会保障部线上学历认证查询结果画面截图: 需做翻译公证+海牙认证 查询链接: http://www.mohrss.gov.cn/
其它高中学龄学校	① 学校开具的毕业证: 需做翻译公证+海牙认证 ② 事业单位法人证书或民办学校办学许可证: 不需要做翻译公证 ※ ①、②都要提交

- 可通过海牙国际私法会议(Hague Conference on Private International Law)官方网站(www.hcch.net)了解各国关于Apostille (认证书) 指定机构的最新信息。
- 因不可避免的情况导致报考时无法提交海牙认证材料的学生, 需在录取后根据学校的要求在开学前完成补交。
- 所有入学材料必须在材料递交截止日前邮寄或当面递交, 材料截止日后达到的材料一律不予认证, 并排除在入学评审对象之外。
- 已被录取的预毕业生在开学之前必须将最终学历证明材料递交到国际入学管理组办公室(未能按时提交的学生在录取后也将被取消入学资格)。但对于日本高中预毕业生, 允许于开学后一个月内提交最终学历证明文件。

09 报名费以及学费

报名方式	金额	备注
线上	158,000韩元	U-WAY 线上支付

- 线上申请手续费由学校承担。
- 报名完毕后, 报名费(158,000韩元) 不予退还。
- 因天灾地变, 疾病, 事故等原因住院或因本人死亡等不可抗因素, 学校招生委员会判断学生的情况无法正常入学时, 可退还 (除手续费以外) 全额或部分报名费。
- 根据高等教育法第34条第4款第5项和高等教育法执行令第42条第3款规定, 招生选拔相关收入·支出的余额可按比例进行返还。

学院	新生及插班生 首学期学费	在校生学费 (第二学期以后)	学生会费
人文学院 (首尔校区所有专业及国际校区人文学院) 经商学院 (Global Business&Technology学系, 国际金融学系)	4,496,000韩元	4,298,000韩元	21,000韩元
自然科学学院 (数学系, 统计学系, 电子物理学系, 环境学系, 生命科学系, 化学系) 气候变化融合学部	5,129,000韩元	4,931,000韩元	
工科学院 (计算机工学学系, 信息通讯科学系, 半导体电子工学系, 产业管理工学系) AI融合学院 (首尔校区及国际校区) 生物医学工程学部	5,592,000韩元	5,394,000韩元	
融合人才学院	5,339,000韩元	5,141,000韩元	
Cultural & Technology 融合学院 (数字内容学系, Tourism&Wellness学系, 国际体育产业学系)	5,360,000韩元	5,162,000韩元	

- 上述费用以2026学年度第1学期为标准, 学费上涨时学生需要进行补缴

10

报名注意事项(非常重要)

1. 报名申请

- 1) 申请材料及报名费不予退还, 申请提交后不可更改申请书上填写的内容。
- 2) 根据相关法律规定: 同时被多所大学录取时, 学生必须仅选择一所大学进行注册, 违反该项规定将取消入学资格。
- 3) 可同时填报我校的两个专业(第二志愿可跨校区申请)。
- 4) 请务必准确填写本人或监护人的电话号码、邮箱地址、微信ID和KakaoTalk ID。所有通知事项将发送至报名时填写的邮箱地址, 因此, 如因联系方式填写错误而导致的不利后果, 本校概不负责。为确保顺利接收电子邮件, 建议尽量避免使用QQ邮箱、iCloud邮箱及Outlook邮箱。

2. 填写及提交申请材料

- 1) 请务必准确填写所有报考内容, 因输入错误或遗漏而造成的后果均由申请人自负。
- 2) 原则上所有材料须递交原件, 如有不得已的情况需取得确认原件与复印件内容相同的公证, 或携带原件及复印件到我校国际入学管理组办公室盖原件确认章。
- 3) 请务必根据护照及外国人登陆证准确填写考生的英文姓名及外国人登陆证号码。
没有外国人登陆证号码的学生, 前六位数字填写学生的出生年月日, 后七位数男生填写7000000/女生填写8000000即可。
- 4) 校方在评审入学材料的过程中, 可能会联系个别学生要求提交追加材料或确认事实真伪。因此请务必准确填写可联系上的电话号码与常用的邮箱地址。
- 5) 若同时申请两个专业, 须撰写两份学习计划书。自我介绍书及学习计划书须使用韩国外国语大学指定格式, 并需在报名网站 (U-Way) 上填写。
- 6) 推荐信样式必须按照我校规定格式进行填写, 可在U-WAY或国际入学管理组官网下载格式。
- 7) 若发现学生提交的入学材料存在造假、他人代写、抄袭或其它不正当行为时, 学校将立即取消学生的入学资格。
在入学后的复查阶段中发现此类问题时, 学校也将按照相关规定取消该学生的入学资格。
- 8) 完成报名申请后, 无法更改报名院系/专业。
- 9) 请将入学申请书与所需材料按照顺序 (1→16) 装入文件夹, 再用信封进行密封。(顺序请参考材料清单页面) 并在已密封好的信封上贴上打印出来的封面, 或标注学生的考号、申请院系、姓名等信息, 并标注“申请材料”(韩语: 지원서류 재증)。请注意在规定期限内当面送至或邮寄至我处办公室(邮寄时以邮戳日期为准)。
- 10) 缺少必交材料的情况一律视为不合格。
- 11) 推荐信必须提交原件, 推荐人须把推荐信密封在信封中, 并在信封开口处签名或盖章。
- 12) 改过名字的学生须提交政府机构出具的证明文件, 以证明新旧姓名为同一人。(例如: 同一人证明或改名证明等文件)
- 13) 所有入学材料需在材料递交截止日期内递交, 材料截止日后抵达的材料一律不予认证。
- 14) 因不得已的情况, 在入学申请受理期限内未能提交海牙认证原件时, 应在录取后根据学校的要求提交追加文件。
- 15) 材料一旦提交后不予退还。

3. 学校审查

- 1) 提交材料不齐全或不符合“父母与本人均为外国国籍的学生”申请资格的学生不予录取。
- 2) 只审核在指定期限内提交齐全的申请资料。
- 3) 海外学生在进行面试时须携带准考证和身份证进入指定的面试系统, 面试相关内容会对面试对象进行单独通知。
- 4) 所有与录取相关的评审内容不予公开。
- 5) 预毕业生未能毕业, 或在材料审核过程中发现虚假内容, 或通过他人代考等不正当的方法获得录取资格的学生, 学校将取消其入学资格(录取后一经发现也将立即取消入学资格), 并不予退还已缴纳的学费。如果缴纳学费的学期还未结束, 根据《大学学费相关规定》可进行部分退还。因上述原因被本校或其它大学取消入学的学生, 3年内(自被取消入学日期起)无法报名本校。
- 6) 前置大学为四年制本科(或英国式三年制本科)的插班生如在入学本校前未满足插班要求(已修学分及学期等)时学校将取消学生的入学资格。因上述原因被取消入学的学生, 学校不予退还已缴纳的学费。如果缴纳学费的学期还未结束, 根据《大学学费相关规定》可进行部分退还。

4. 其它事项

- 1) 本简章未涉及到的内容以本校招生流程及相关规定为标准。
- 2) 个人信息收集及管理
 - 在申请人同意的情况下, 我校只收集办理入学业务时所需要的个人信息。收集的信息按照我校规定, 仅用于入学、学士管理以及出入境相关业务。
 - 本校通过网上报名代理公司“(주)유웨이어플라이”进行网上报名,因此与网上报名有关的相关个人信息也由该公司代为管理。
 - 个人信息管理项目: 外国人登陆号、护照号、姓名、准考证号、报考类型、报考院系、毕业学校名称及毕业日期、申请者地址及电话号码、申请者邮箱、紧急联系方式、退还报名费/学费时的银行账号、监护人姓名及国籍等信息。

11

海外学历认证材料递交指南

中国大陆学校 往届毕业生

毕业于中国大陆境内高中和大学的学生请参考下方表格准备学历认证材料。

	分类	材料清单 (列表内材料均需提交)
学历证明材料	中国高中(预)毕业	① 高中(预)毕业证明 (翻译公证+海牙认证) ② 高中成绩证明 (翻译公证+海牙认证) ③ 高中学历认证材料 (参考申请材料列表详细说明)
	韩国大学在读/毕业 (仅限插班生提交)	① 高中毕业证明 (翻译公证+海牙认证) ② 高中学历认证材料 (参考申请材料列表详细说明) ③ 韩国大学在读证明原件 ④ 韩国大学成绩证明原件
	中国大专(预)毕业 (仅限插班生提交)	① 大专(预)毕业证明 (翻译公证+海牙认证) ② 大专成绩证明 (翻译公证+海牙认证) ③ 教育部学历证书电子注册备案表
	中国大学在读 (仅限插班生提交)	① 高中毕业证明 (翻译公证+海牙认证) ② 高中学历认证材料 (参考申请材料列表详细说明) ③ 大学在读证明 (翻译公证+海牙认证) ④ 大学成绩证明 (翻译公证+海牙认证) ⑤ 教育部学历证书电子注册备案表

※ 预毕业生可在报名时先提交预毕业证明及成绩证明原件, 录取后在规定时间内补交毕业证明及最终成绩证明。



对于未能在规定时间内补交材料的学生本校有权取消该学生的入学资格。

※ 认证材料必须在规定时间内提交。学生交齐所有材料之前本校不予发放办签证时所需要的“标准入学许可书”。

对于未能在规定时间内补交材料的学生本校有权取消该学生的入学资格。

※ 申请插班的学生请务必在成绩证明上注明各课程的学分及已修学分。

中等教育学历验证报告(标准材料)	高考/会考成绩单认证(代替材料)
	
标准要求材料	不能出具中等教育学历验证报告的学生 可以提交高考/会考成绩单认证。 高中毕业证明公证需加盖海牙认证

大专毕业认证 样式	毕业证、成绩单‘海牙认证’ 样式
	
此图为大专毕业证明认证样式(学信网)	此图为成绩单公证书背面海牙认证样式

教育部学历证书电子注册备案表	教育部学籍在线验证报告	
		<p>只认证 教育部学历证书 电子注册备案表</p> <p>不予认证 教育部学籍在线 验证报告</p>
认证 (O)	不予认证 (X)	

海牙认证相关

海牙认证签发机构

- 海牙认证可通过外交部指定的当地政府机构签发。
- 详情请咨询当地省政府或查询中国外交部指定海牙认证签发机构清单。

12 录取后注意事项

学籍注册

- 注册方法: 在注册期限内向我校提供的学费缴纳个人虚拟账号进行汇款。
- 缴纳金额: 学费通知单上的金额(海外汇款者缴纳学费时,需参考当地汇率及手续费,缴纳包含国际汇款手续费的金额)。
- *2026学年度学费日后发生变动,须补交相应差额。

标准入学许可书申请和发放通知

- 申请方法: 缴纳学费后,通过标准入学许可书申请链接填写申请书
- 申请时间: 2026. 07. 13.(周一) ~ 07. 31.(周五)

留学签证申请及变更

- 没有签证的学生: 须到当地的大韩民国领事馆或大使馆亲自申请 D-2签证。
- ※ 学校将单独给学生发送申请D-2签证时所需要的标准入学许可书及营业执照。
- 持D-4签证的学生: 请务必在开学前改签至D-2签证。
- 签证相关咨询: E-mail:internationalhufs@hufs.ac.kr
Tel: +82-2-2173-2656/2657
- 办理留学签证时,出入境管理办公室及领事馆会要求学生提交财产证明及毕业证明海牙认证。
- 学生递交原件到我校之前,须保管好毕业证明海牙认证复印件及财产证明复印件。

- 财产证明标准: 须以本人或财政保证人名义开具2000万韩元以上的存款证明。
 - 以申请签证日为准,一个月内开具的证明书。
 - 对于明确标注有效期限的存款证明,承认其有效期至截止日期。(最多承认6个月)
 - 中国地区开具的银行存款证明需以签发日为基准,有效期限(存款冻结期限)至少剩余30天以上。
 - 财产证明名义非学生本人的情况,需追加提交可证明财政保证人与学生关系的材料(例: 亲属关系证明)。
 财产证明人仅限于报名者的父母及直系亲属、配偶、父母以外的财政证明人需提供可证明与报名者之间关系的官方材料。

留学生保险

- 根据《国民健康保险施行规定》及《对于长期滞留在韩的在外国民与外国人健康保险适用标准》,自2021年3月1日起,在我校就读的所有外国籍留学生将自动加入国民健康保险,从入境日期起有效。
- 若滞纳健康保险费,在出入境办理改签或延签业务时可能会受到不利影响。
 - 额外加入民营保险公司的留学生保险产品为个人选择(民营保险公司的留学生保险与健康保险无关)。
 - 保险相关事宜咨询: 韩国国民健康保险 / 网站: www.nhis.or.kr / Tel: +82-1577-1000

留学生宿舍申请

	首尔校区宿舍 (Global Hall)	国际校区宿舍 (HUFs Dorm)
地址	서울특별시 동대문구 이문로 114, 한국외대 글로벌홀 (우: 02419) Global Hall, 114 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, Korea (02419)	경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81 외대 기숙사 (우: 17035) HUFs Dorm, 81 Oedaero, Mohyeon-eup, Cheoin-gu, Yongin-si, Gyeonggi, Korea (17035)
居住期限	6个月	4个月
宿舍费用	2,502,000韩元	1,337,000韩元
申请方式	Global Hall 宿舍官网自主招生	通过国际入学管理组招生
	1. 登录宿舍官网并注册账号 2. 在宿舍申请期间自行申请 3. 最终确认宿舍入住	1. 向国际校区合格者发送宿舍申请指南邮件 2. 在学费缴纳期间提交宿舍申请表并支付宿舍费用(国际入学管理组) 3. 最终确认宿舍入住
官网	http://www.hufsglobalhall.com/	https://mhdorm.hufs.ac.kr/mhdorm/index.do
联系方式	edu@hufs.ac.kr	mhdorm@hufs.ac.kr

- 首尔校区录取者仅可申请 Global Hall, 国际校区录取者仅可申请 HUFs Dorm。
- 被选为宿舍入住生的学生必须提交肺结核诊断书。
- 关于宿舍的详细信息,请查看各宿舍官网。

提交用于办理标准入学许可书的财力相关证明文件

- 银行存款证明

类别	内容
提交材料	本人或父母名义账户存款证明(存折复印件不予认可)
开具标准	以签发(变更)签证申请日为基准,30日内开具的原件材料
金额要求	2,000万韩元以上
开具份数	共2份 (1份提交给国际入学管理组,另1份用于签证申请时提交至大韩民国驻外使领馆或出入境管理事务所)
注意事项	- 提交标准可能因法务部出入境管理事务所的相关规定变更而有所调整。 - 出入境管理事务所或签证签发机构有可能根据具体情况要求补充提交其他财力相关材料。 - 根据法务部出入境管理部门的解释,所提交的银行存款证明在个别情况下可能不予承认。

其它

- 根据学校规定,新生入学的第一学期不能休学。

*但因天灾地变、疾病事故等原因住院或经学校判断无法就读第一学期时,可以申请休学。

13 招生办地址及联系方式

Office of International Admissions and Management
#102 Minerva Complex, Hankuk University of Foreign Studies,
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, South Korea

负责人联系方式

		入学申请咨询 / 签证 / 宿舍
电话	邮箱	internationalhufs@hufs.ac.kr
	中文	(02) 2173-2657/2090
	韩文	(02) 2173-2656/2659
	英文	(02) 2173-2852/2065
传真		(02) 2173-2877
网站		https://oiam.hufs.ac.kr/apply http://international.hufs.ac.kr
Facebook		facebook.com/studyinkorea
KakaoTalk		@hufsupply
YouTube		www.youtube.com/@hufsoiam9043
Instagram		www.instagram.com/hufs_oiam/
小红书		hanguowaiyuoyu(韩国外国语大学)